

ПРИНЯТО
протоколом педагогического совета
Лицея от 24.08.2022 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ №31 об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов в соответствии с ФГОС СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования, Основной образовательной программы среднего общего образования.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность МАОУ «Лицей №131» (далее (Лицей)) по организации работы над индивидуальным проектом в связи с переходом на ФГОС СОО.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом Лицея и определяет:

1.3.1. Цель и задачи реализации индивидуального проекта;

1.3.2. Место индивидуального проекта в образовательной программе Лицея;

1.3.3. Форму индивидуального проекта в Лицее;

1.3.4. Требования к оформлению итогового индивидуального проекта;

1.3.5. Организацию работы над проектом.

1.4. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете Лицея, имеющем право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цель и задачи реализации индивидуального проекта:

2.1. Цель: создание психолого-педагогических условий для разработки, сопровождения и защиты индивидуального проекта обучающимися.

2.2. Задачами выполнения индивидуального проекта являются:

- обучение планированию (уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать);
- развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление;
- формирование и развитие навыков публичного выступления;
- формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

2.3. Оказание содействия учителям в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС, активное внедрение в образовательный процесс Лицея новых педагогических технологий для развития познавательных навыков учащихся.

3. Место индивидуального проекта в образовательной программе Лицея

3.1. Индивидуальный проект является обязательной формой обучения и входит в перечень учебных предметов в программе среднего общего образования.

3.2. Выполнение итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

3.3. Оценка и учет знаний и умений, проявленных автором проекта в ходе создания

индивидуальной работы, уровень выполнения учитываются в школьной документации.

3.3.1. В ходе работы над проектом учащийся получает текущие отметки за выполнение ключевых этапов работы. Эти отметки вносятся в электронный журнал на страницу «Индивидуальный проект».

3.3.2. Публичная защита проекта проходит в сроки, определяемые администрацией Лицея.

3.3.3. Оценка проекта переводится в пятибалльную систему и выставляется в электронном журнале.

3.3.4. Годовая (итоговая) оценка выводится на основании оценок, полученных за первое, второе полугодия и оценки, полученной на публичной защите проекта в конце курса 10 класса.

3.3.5. Итоговая отметка за выполнение проекта выставляется в электронный журнал, личное дело обучающегося, в аттестат о среднем общем образовании.

4. Форма индивидуального проекта в Лицее

4.1. Индивидуальный проект представляет собой проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

4.2. Типология форм организации проектной деятельности (проектов) обучающихся в Лицее может быть представлена по следующим основаниям:

4.2.1. По видам индивидуальный проект может быть:

- информационный (поисковый);
- исследовательский;
- творческий;
- социальный;
- прикладной (практико-ориентированный);
- инновационный.

4.2.2. По количеству участников проект может быть:

- индивидуальный;

4.2.3. По содержанию проект может быть:

- монопредметный;
- метапредметный;
- межпредметный, относящийся к области знаний (нескольким областям),

относящийся к области деятельности и пр.

Выбранная обучающимся тема проектной работы может реализовывать познавательный мотив, ориентироваться на интересы и увлечения обучающегося, решение личностных проблем.

4.3. Тема проекта должна соответствовать следующим требованиям:

4.3.1. Обучающиеся выбирают тему самостоятельно;

4.3.2. Обучающиеся могут ориентироваться на примерный перечень тем проектирования, которые учителя, администрация определит в качестве актуальных для образовательного процесса Лицея.

4.3.3. Тема проекта должна быть грамотно сформулирована и отражать проблему, рассматриваемую в проекте.

4.4. Руководство проектом и его консультирование выбирается обучающимся.

4.4.1. Руководитель проектной деятельности учитель Лицея, учитель, преподающий предмет «Индивидуальный проект» наравне с обучающимся несут ответственность за реализацию проектного плана.

4.4.2. По желанию у обучающегося могут быть консультанты: другие педагоги Лицея (в случае разработки обучающимся метапредметного или межпредметного содержания проекта), сотрудник иной организации или иного образовательного учреждения, в том числе вуза, представители семьи обучающегося. Свои действия консультанты согласуют с руководителем проекта.

4.5. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

4.5.1. печатная работа (аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты об исследованиях, стендовый доклад, мультимедийные формы и др.);

4.5.2. художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

4.5.3. материальный объект, макет, иное конструкторское изделие с аналитическими описаниями модели;

4.5.4. отчётные материалы по практико-ориентированному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

4.6. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения речевых норм и орфографических норм.

4.7. Все материалы индивидуального проекта оформляются в соответствии с действующими в Лицее требованиями настоящего Положения.

5. Требования к оформлению итогового индивидуального проекта

5.1. Состав итогового индивидуального проекта:

5.1.1. Паспорт итогового индивидуального проекта (оформляется в соответствии с Приложением №1);

5.1.2. Письменная работа (оформляется в соответствии с Приложением №2);

5.1.3. Дополнительные материалы о проделанной работе (при наличии, например, записи бесед со специалистами, видео- или фотосъемка, список прочитанной специальной литературы, т.п.). Дополнительные материалы записываются на оптический диск или другой носитель информации;

5.1.4. Итоговый продукт;

5.1.5. Презентация итогового индивидуального проекта (в электронном и распечатанном вариантах) (Приложение 3);

5.1.6. Оценочный лист руководителя проекта (оформляется в соответствии с Приложением №4);

5.1.7. Самооценка в виде рефлексивного текста.

5.1.8. Результат проверки письменной работы в системе антиплагиат, заверенный руководителем проекта.

5.2. Итоговый индивидуальный проект должен быть распечатан и сдан в брошюрованном виде в папке. Оформление индивидуального итогового проекта производится в порядке, указанном в пункте 5.1 настоящего Положения.

6. Организация работы над проектом

6.1. Участниками процесса разработки проектов являются обучающиеся - разработчики проектов, руководитель проектов – учитель Лицея, учитель преподающий курс «Индивидуальный проект».

6.1.1. Каждый из обучающихся обязан выполнить проект в соответствии с выбранной темой, разработанной программой реализации проектного задания, публично защитить полученный продукт, получив за свою работу отметку по учебному предмету «Индивидуальный проект» - обязательному в учебном плане Лицея.

6.1.2. В задачи учителя-руководителя проекта входит помощь обучающемуся в определении темы, цели и задач проекта; текущие консультации; оценка результатов

наиболее важных этапов работы над проектом; подготовка обучающегося к процедуре итоговой публичной защиты проекта.

6.2. Этапы работы над проектом:

- Подготовительный этап;
- Планирование;
- Работа над проектом;
- Подготовка проекта к итоговой публичной защите;
- Публичная защита индивидуального проекта (не более 7 минут, вопросы – не более 3 минут).

6.2.1. Подготовительный этап:

- выбор темы проекта;
- выбор руководителя проекта, консультанта (при необходимости);
- определение сроков выполнения проекта.

6.2.2. Планирование (оформление плана реализации проекта):

- формулирование цели и задач проекта;
- определение типа и формы проекта;
- планирование структуры проектной работы;
- выдвижение основной гипотезы;
- определение источников необходимой информации;
- определение способов сбора и анализа информации;
- согласование этапов выполнения проекта; формулировка задач каждого этапа;
- согласование процедур и критериев оценки результатов проекта;
- оформление установочных документов проектирования (программы/плана

выполнения проекта).

6.2.3. Работа над проектом:

- сбор и уточнение информации в соответствии с выбранной темой целью проекта, (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.);
- поэтапное выполнение задач проекта: работа с источниками, работа с полученной информацией - анализ, обработка и обобщение, проведение экспериментов и опытов; формулирование выводов; самоанализ полученного продукта (сравнение с выдвинутой гипотезой); выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта;
- корректировка полученного результата в соответствии с полученными рекомендациями;
- выбор оптимального варианта хода проекта.

6.2.4. Подготовка проекта к итоговой публичной защите:

- самоанализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач);
- подготовка мультимедийной презентации - отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов;
- подготовка других материалов, необходимых при защите проекта;
- предварительная защита проекта может пройти в любой форме, в том числе на уроке в классе - своем или каком-либо другом

6.2.5. Публичная защита проекта:

- публичная защита проектов проводится в сроки, установленные администрацией Лицея;
- для проведения защиты проектов создается специальная комиссия, в состав которой могут входить учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администраторы Лицея, преподаватели вузов, родители, представители ученического самоуправления и иные квалифицированные работники;
- состав специальной комиссии определяется методическими объединениями и

согласовывается с Методическим советом Лицея. Количество членов комиссии не должно быть менее 2 и более 5 человек. В состав комиссии входит руководитель, ученик которого защищается;

- процедура защиты заключается в 7 минутном выступлении учащегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть индивидуального проекта, выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии (не более 3 минут);

- оценивается публичная защита в соответствии с критериями, утвержденными настоящим Положением (Приложение 5);

- заполняется протокол защиты (Приложение 6) индивидуального проекта и выставляется итоговая отметка защиты (Приложение 5).

6.3. Сроки выполнения проекта:

6.3.1. Проект выполняется в течение учебного года в 10 классе.

Примерные сроки:

- подготовительный период – сентябрь
- планирование – октябрь-ноябрь;
- работа над проектом – октябрь - февраль;
- оформление отзыва – конец февраля;
- корректировка (по необходимости) - март;
- подготовка проекта к итоговой публичной защите, самоанализ работы – март, апрель;
- публичная защита проекта в сроки, установленные приказом директора Лицея.
- Лицей организует в дополнительные сроки защиту индивидуального проекта для учащихся с ОВЗ, больные учащиеся (имеющие справку о болезни), учащиеся участвующие в олимпиадах различного уровня.

Паспорт итогового индивидуального проекта

(фамилия имя отчество)

(класс, литера)

Название проекта	
Учебный год	
Руководитель проекта	
Консультант(ы) проекта (при наличии)	
Учебный предмет	
Тип проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Аннотация (актуальность, значимость, краткое содержание)	
Предполагаемые результаты проекта (продукт).	

Общие требования к оформлению паспорта работы: текст печатается на одной стороне страницы, размер шрифта 14, Times New Roman, обычный, интервал между строк – 1,5, размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм

Рекомендации по оформлению и написанию письменной части проектной работы

Письменная работа – это методическая разработка проекта, которая включает в себя:

- **Титульный лист** (оформляется по образцу)
- **Содержание**
- **Введение**

Во введении описывается актуальность выбранной темы, проблема, приведшая к выбору темы.

- Цель проекта
- Задачи проекта (2-4 задачи)
- **Глава 1** (описание теоретической части проекта)

Отражает собранную информацию по теме проекта. Обязательны ссылки на авторов. Если приводятся какие-либо точные данные (цифры, цитата), после них в квадратных скобках указывается номер источника в библиографическом списке и цитируемая страница, например, [3, с. 265], если информация из источника передается не дословно, в скобках указывается только его номер, например, [5]. При упоминании в тексте авторов, ученых, исследователей и т.п. сначала

пишутся их инициалы, затем фамилия.

- **Глава 2** (описание практической части проекта);

Содержит отчеты по этапам проекта.

В содержание отчета входят:

- результаты исследований и анализа;
- эскизы, чертежи, наброски, расчеты и др.;
- краткое описание продукта;
- оценка продукта и процесса (самооценка и внешняя экспертиза)
- материалы к презентации.

- **Заключение**

В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

- **Источники информации** (оформляется по образцу)

Объем текста письменной работы, включая формулы и список литературы, должен быть не менее 8 и не более 20 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

Общие требования к оформлению письменной работы:

- текст печатается на одной стороне страницы,
- текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал - полуторный, (для таблиц кегль 12 и интервал одинарный)
- размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм;
- выравнивание основного текста по ширине;
- страницы нумеруются, начинается с титульного листа; цифру

номера страницы ставят внизу по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится;

- каждый новый раздел начинается с новой страницы;
- расстояние между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом должно быть равно двум интервалам;
- заголовок выравнивание слева, точку в конце заголовка не ставят;
- основной текст может сопровождаться иллюстративным материалом (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы, таблицы);
- таблицы и рисунки в тексте должны быть пронумерованы и озаглавлены;
- если в основной части содержатся цитаты или ссылки на высказывания, необходимо указать номер источника по списку и страницу в квадратных скобках в конце цитаты или ссылки.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №131» Вахитовского района г. Казани

ИТОГОВЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Тема проекта:

Проект выполнил(а):
ученик(ца) 10 ____ класса

(фамилия имя отчество)

Руководитель проекта:

(фамилия имя отчество)

Казань, 2023

Книга одного автора

Овчарова. - М. : Сфера, 2001. - 480 с.

Книга двух авторов

Москвина, Г. В. Мокроносков. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 1987. – 199 с.

Книга трех авторов

Ворожейкин, А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров. - М. : ИФРА, 2002. - 240 с. :
табл.

Книга четырех и более авторов

О. Р. Старовойтова [и др.] ; под общ. ред. Г. И. Поздняковой. – СПб. :
Профессия, 2001. – 352 с.

Материалы конференции, совещания, семинара

Всероссийская научно-практическая конференция «Культура мира и
ненасилия в воспитании учащихся: опыт регионов России» [Текст] : Сб.
материалов. - М., 1999. - 96 с.

Многотомное издание

Грейвз, Р. Собрание сочинений [Текст] : в 5 т. / Р. Грейвз. - М. : ТЕРРА-
Книжный клуб, 1998. – 5 т.

Статья из периодического издания (журнала, газеты)

Березина, В. А. О повышении воспитательного потенциала
образовательного процесса [Текст] / В. А. Березина, А. В. Баранников //
Воспитание школьников. - 2002. - № 7. - С. 2-5.

Статья из энциклопедии

Гвоздецкий, Н. А. Эльбрус [Текст] / Н. А. Гвоздецкий // БСЭ. – 3-е изд. –
М., 1978. – Т. 30. – С. 151.

Электронные ресурсы

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн.
/ Моск. физ.-техн. ин-т. –Электрон. журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. - . –
режим доступа к журн.: <http://zhurnul.milt.rissi.ru>

Рекомендации к оформлению презентации

Презентация содержит слайды с иллюстративным материалом к выступлению. В презентацию следует включать тезисы, термины, даты, графики, изображения и другие материалы, которые не описываются словами на защите работы, или информацию, которую сложно воспринимать на слух.

- Количество слайдов должно быть не более 12.
- Первый слайд презентации должен содержать тему проекта, ФИО разработчика, руководителя, консультантов (при наличии). Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из трёх цветов.
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.
- На слайде должно быть не больше семи значимых объектов.
- Дизайн должен быть простым, текст – коротким.
- Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст).
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза.
- Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial,Tahoma, Verdana и т.д.), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. Не следует чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами.

Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

После создания презентации необходимо отрепетировать её показ и своё выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или на проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Оценочный лист руководителя проекта

(название проекта)

(тип проекта)

Руководитель проекта:	
ФИО	
Должность	
Участник проекта:	
ФИО	
Класс	

№	Критерий	Вариант шкалы оценивания	Оценка руководителя
1.	Авторство (проверка в системе антиплагиат не менее 60%)	2-1-0	
2.	Актуальность темы проекта	2-1-0	
3.	Планирование, определение сроков и последовательности выполнения работ	2-1-0	
4.	Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	2-1-0	
5.	Результат проекта соотнесён со всеми характеристиками, сформулированными в его замысле	2-1-0	
6.	Оформление результата проекта (продукт).	2-1-0	
	Итого баллов	Максимальное количество баллов 12	

Каждый критерий оценивается по трёхбалльной шкале:

«2» — показатель представлен полностью, в достаточной мере.

«1» — показатель представлен частично

«0» — показатель не представлен.

Подпись руководителя _____

**Критерии оценки проектной работы комиссии
при защите индивидуального проекта**

№	Критерий	Показатели
1.	Качество представления доклада	0 – доклад зачитывается; 1 – доклад пересказывается, но не объяснена суть работы; 2 – доклад пересказывается, суть работы объяснена; 3 – доклад пересказывается, суть работы объяснена, есть взаимодействие с аудиторией
2.	Качество ответов на вопросы	0 – нет ответов на вопросы 1 – нет четкости ответов на большинство вопросов; 2 – даны ответы на большинство вопросов; 3 – даны ответы на все вопросы убедительно и аргументировано
3.	Презентация проекта	0 – презентация не представлена 1 – презентация проекта представлена, но не соответствует докладу; 2 – презентация представлена, но есть отдельные незначительные замечания; 3 – презентация замечаний не имеет
4.	Оформление результата проекта (продукта).	0 – нет результата проекта (продукта). 1 – результат проекта (продукт) не оформлен, 2 – результат проекта (продукт) хорошо, но есть отдельные замечания; 3 – результата проекта (продукт) замечаний не имеет
5	Папка итогового индивидуального проекта	0 – папка итогового проекта не представлена 1 – папка итогового проекта представлена, но не соответствует требованиям 2 – папка итогового проекта представлена, но есть отдельные незначительные замечания; 3 – папка итогового проекта замечаний не имеет
		Максимальное количество баллов 15

**Сводная таблица итоговых баллов по результатам оценочных процедур
по результатам выполнения индивидуального проекта обучающимся**

№ п/п	Оценочная процедура	Максимальное количество баллов	Перевод в отметку
1	Оценка результата индивидуального проекта учащегося, осуществляемая руководителем	12	«2» - 0-12 баллов «3» - 13-18 баллов «4» - 19 – 21 баллов «5» - 22 – 27 баллов
2.	Оценка участия учащегося в презентации проекта, осуществляемая комиссией.	15	

ПРОТОКОЛ №
защиты индивидуального итогового проекта обучающихся 10-х классов
МАОУ «Лицей 131»

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

№ п/п	Ф.И. ученика	Класс	Тема проекта	Итоговая отметка
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Председатель комиссии: _____ / _____ (подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: _____ / _____ (подпись) (расшифровка)

_____ / _____ (подпись) (расшифровка)

_____ / _____
 «_____» _____ 202__ г.